

# **Aiškinamasis raštas**

## **1. Bendroji dalis**

1.1. Viešoji įstaiga Žiežmarių pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau - įstaiga) Kaišiadorių rajono savivaldybėje įregistruota 1997 m. rugsėjo 25 d., rejestro Nr.131265, įstaigos kodas 158971454, buveinės adresas Narimanto g. 35, Žiežmariai. Banko rekvizitai: AB DNB atsiskaitomoji sąskaita LT 194010040500030966. Įstaigos steigėjas - Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.

1.2. Pagrindinė įstaigos veikla - teikti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Įstaigos veikla neterminuota. Įstatuose numatyti veiklai (pacientams apsidraudusiems ar apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu bei pasirinkusiems mūsų įstaigą) įgyvendinti pilnai sukomplektuoti darbuotojų etatai pagal sveikatos apsaugos ministerijos normatyvus. Gydytojų ir slaugytojų komandinis darbas organizuojamas teikiant pirminės asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas.

1.3. Įstaigoje 2017-12-31 d. dirbo 19 darbuotojų, iš jų 4 gydytojai, 8 slaugos darbuotojai.

## **2. Apskaitos politika**

2.1. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574; bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo (Žin., 2007, Nr. 77-3046; 2008, Nr. 137-5370); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999-06-03 nutarimu Nr.719 "Dėl inventorizacijos tvarkos"; Įstaigos įstatais, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą bei pateikimą. Viešosios įstaigos Žiežmarių pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2005 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr.65 įstaigoje patvirtinta apskaitos politika. Apskaitos politika - apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, skirti įstaigos apskaitai tvarkyti ir finansinei atskaitomybei sudaryti bei pateikti. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais:

2.1.1. Veiklos tęstinumo principas. Pagal šį principą daroma prielaida, kad ūkio subjektas veiks neribotą laikotarpį ir galės įgyvendinti visus savo tikslus, bei įvykdyti įsipareigojimus.

2.1.2. Pastovumo principas. Ūkio subjekto apskaitos politika turi būti pastovi ir negali būti keičiama pakankamai ilgą laiką. Šis principas nedraudžia esant būtinumui keisti apskaitos politiką.

2.1.3. Piniginio mato principas. Viešojo sektoriaus subjekto turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

2.1.4. Kaupimo principas. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos jų susidarymo metu, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ir išmokėjimą. Išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau nesitikima, kad jos ateityje uždirbs pajamų yra pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai jos susidarė.

3.5. Įstaigos veiklos rezultatas yra teigiamas – 4112 Eur.

3.6. Įstaiga mokesčius moka Mokesčių administravimo įstatymo nustatytais terminais. Pradelstų ir laiku nesumokėtų mokesčių neturime.

3.7. Įstaigos pinigai laikomi einamojoje banko sąskaitoje ir naudojami pagrindinei įstaigos veiklai. Surinkti grynai pinigai kiekvieną mėnesį įnešami į banko sąskaitą.

Direktorius



Vitalijus Gurskas

Vyr. buhalterė



Janė Tamašauskienė