Viešosios įstaigos Žiežmarių pirminės sveikatos

 priežiūros centro Korupcijos prevencijos programos

 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŽIEŽMARIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2020–2022 METAIS**

**PRIEMONIŲ PLANAS**

| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 uždavinys****Parengti (PATIKSLINTI) Korupcijos prevencijos ProgramĄ, paskirti atsakingĄ asmenĮ** |
| 1. | 1.1. Parengti (patikslinti) ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių planą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | 2021 m. gruodis | Parengta (patikslinta) programa ir jos įgyvendinimo 2022–2025 m. priemonių planas. |
| **2 uždavinys** **Įvertinti ĮSTAIGOS veiklos sritis, siekiant Nustatyti Korupcijos pasireiškimo tikimybę (Nustatyti Korupcijos riziką)** |
| 3. | 2.1. Pateikti įstaigos steigėjui įstaigos vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą.  | Įstaigos vadovas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Kiekvienų metųIV ketv. | Įstaigos steigėjui pateikta atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiaga. |
| **3 uždavinys****šalinti korupcijos prielaidas rengiant Teisės aktų projektus** |
| 4. | 3.1. Atlikti viešai skelbiamų įstaigos teisės aktų projektų, nurodytų Lietuvos Respublikos [korupcijos prevencijos įstatymo](http://litlex/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=55244&BF=1" \l "_blank) 8 straipsnyje, vertinimą antikorupciniu požiūriu.  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Teisės akto rengėjui pateikus teisės akto projektą. | Teisės aktų projektų, pateiktų antikorupciniam vertinimui, skaičius.Parengtų teisės aktų projektų antikorupcinių vertinimų aktų skaičius. |
| **4 uždavinys****informuoti apie ASmenis, Pripažintus Padarius Korupcinio Pobūdžio Nusikalstamas Veikas, patRauktus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su** [Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo](http://litlex/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=23720&BF=1" \l "_blank) **reikalavimų pažeidimu** |
| 6. | 5.1. Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, dirbančiu įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; patrauktus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su [Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo](http://litlex/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=23720&BF=1#_blank) reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Per 14 dienų nuo galutinio teismo nuosprendžio priėmimo. | Valstybės tarnautojų registrui pateiktų pranešimų skaičius.Asmenų, pripažintų padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su [Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo](http://litlex/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=23720&BF=1) reikalavimų pažeidimu, skaičius. |
| **5 Uždavinys****šviesti ir informuoti Visuomenę korupcijos prevencijos klausimais** |
| 7. | 6.1. Įstaigoje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Nuolat | Įstaigos informacijos skelbimo vietose paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.  |
| **6 uždavinys****Informuoti apie galimAS KORUPCINES VEIKAS ir paviešinti Nustatytus korupcijos atvejus, Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos ĮSTAIGOje priemonių**  |
| 8. | 7.1. Įstaigoje, gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka. | Asmuo, gavęs pranešimą apie galimą korupcinę veiką įstaigoje. | Gavus pranešimą. |  Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.  |
| 9. | 7. 2. Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įstaigoje. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Gavus pasiūlymus. | Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius. |
|  |  |  |  |  |
| **7 uždavinys****ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS** |
| 10. | 8.1. Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę). | Įstaigos vadovas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus. | Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursus išklausiusiam įstaigos darbuotojui. |
| **8 UŽDAVINYS****Didinti Viešųjų pirkimų ĮSTAIGOJE organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę** |
|  **TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ IR RACIONALŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMĄ****TIKSLO REZULTATO KRITERIJAI:**1) korupcijos apraiškų atliekant savarankiškus viešuosius vaistinių preparatų pirkimus įstaigoje sumažėjimas;2) esant poreikiui ir sąlygoms, pirkimų per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) padidėjimas. |
| 11. | 9.1. Esant poreikiui, pradėti reikalingos medicininės įrangos pirkimą per Centrinės projektų valdymo agentūros CPO.  | Įstaigos vadovas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Nuolat | Medicininės įrangos pirkimų per CPO skaičius. |
| **9 uždavinys****Bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais** |
| 12. | 10.1. Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Nuolat | Gauta metodinė pagalba. |
| **10 uždavinys****kontroliuoti Korupcijos prevencijos ĮSTAIGOJE programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą** |
| 13. | 11.1. Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Pranešimus (informaciją) teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. | Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius.Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.  |