Viešosios įstaigos Žiežmarių pirminės sveikatos

priežiūros centro Korupcijos prevencijos programos

priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŽIEŽMARIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2020–2022 METAIS**

**PRIEMONIŲ PLANAS**

| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 uždavinys**  **Parengti (PATIKSLINTI) Korupcijos prevencijos ProgramĄ, paskirti atsakingĄ asmenĮ** | | | | |
| 1. | 1.1. Parengti (patikslinti) ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių planą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | 2021 m. gruodis | Parengta (patikslinta) programa ir jos įgyvendinimo 2022–2025 m. priemonių planas. |
| **2 uždavinys**  **Įvertinti ĮSTAIGOS veiklos sritis, siekiant Nustatyti Korupcijos pasireiškimo tikimybę (Nustatyti Korupcijos riziką)** | | | | |
| 3. | 2.1. Pateikti įstaigos steigėjui įstaigos vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą. | Įstaigos vadovas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Kiekvienų metų  IV ketv. | Įstaigos steigėjui pateikta atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiaga. |
| **3 uždavinys**  **šalinti korupcijos prielaidas rengiant Teisės aktų projektus** | | | | |
| 4. | 3.1. Atlikti viešai skelbiamų įstaigos teisės aktų projektų, nurodytų Lietuvos Respublikos [korupcijos prevencijos įstatymo](http://litlex/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=55244&BF=1" \l "_blank) [8](javascript:openStr('55244','8')) straipsnyje, vertinimą antikorupciniu požiūriu. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Teisės akto rengėjui pateikus teisės akto projektą. | Teisės aktų projektų, pateiktų antikorupciniam vertinimui, skaičius.  Parengtų teisės aktų projektų antikorupcinių vertinimų aktų skaičius. |
| **4 uždavinys**  **informuoti apie ASmenis, Pripažintus Padarius Korupcinio Pobūdžio Nusikalstamas Veikas, patRauktus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su** [Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo](http://litlex/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=23720&BF=1" \l "_blank) **reikalavimų pažeidimu** | | | | |
| 6. | 5.1. Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, dirbančiu įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; patrauktus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su [Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo](http://litlex/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=23720&BF=1#_blank) reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Per 14 dienų nuo galutinio teismo nuosprendžio priėmimo. | Valstybės tarnautojų registrui pateiktų pranešimų skaičius.  Asmenų, pripažintų padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su [Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo](http://litlex/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=23720&BF=1) reikalavimų pažeidimu, skaičius. |
| **5 Uždavinys**  **šviesti ir informuoti Visuomenę korupcijos prevencijos klausimais** | | | | |
| 7. | 6.1. Įstaigoje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Nuolat | Įstaigos informacijos skelbimo vietose paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. |
| **6 uždavinys**  **Informuoti apie galimAS KORUPCINES VEIKAS ir paviešinti Nustatytus korupcijos atvejus, Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos ĮSTAIGOje priemonių** | | | | |
| 8. | 7.1. Įstaigoje, gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka. | Asmuo, gavęs pranešimą apie galimą korupcinę veiką įstaigoje. | Gavus pranešimą. | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius. |
| 9. | 7. 2. Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įstaigoje. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Gavus pasiūlymus. | Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius. |
|  |  |  |  |  |
| **7 uždavinys**  **ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS** | | | | |
| 10. | 8.1. Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę). | Įstaigos vadovas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus. | Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursus išklausiusiam įstaigos darbuotojui. |
| **8 UŽDAVINYS**  **Didinti Viešųjų pirkimų ĮSTAIGOJE organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę** | | | | |
| **TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ IR RACIONALŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMĄ**  **TIKSLO REZULTATO KRITERIJAI:**  1) korupcijos apraiškų atliekant savarankiškus viešuosius vaistinių preparatų pirkimus įstaigoje sumažėjimas;  2) esant poreikiui ir sąlygoms, pirkimų per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) padidėjimas. | | | | |
| 11. | 9.1. Esant poreikiui, pradėti reikalingos medicininės įrangos pirkimą per Centrinės projektų valdymo agentūros CPO. | Įstaigos vadovas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Nuolat | Medicininės įrangos pirkimų per CPO skaičius. |
| **9 uždavinys**  **Bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais** | | | | |
| 12. | 10.1. Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Nuolat | Gauta metodinė pagalba. |
| **10 uždavinys**  **kontroliuoti Korupcijos prevencijos ĮSTAIGOJE programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą** | | | | |
| 13. | 11.1. Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Pranešimus (informaciją) teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. | Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius.  Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius. |